NIINISALON SOTILASKOTIYHDISTYS RY

SOTILASKOTI-SISAREN OPAS

www.sotilaskoti.com

Hymyllä ja sydämellä

Sotilaskotisisaren opas 2024

NIINISALON SOTILASKOTIYHDISTYS

OSOITE
Kotitie 32, 38840 Niinisalo

SOITA
puh. 0299 443970
Sotkun WhatsApp 0413176767

LÄHETÄ SÄHKÖPOSTIA
niisky@sotilaskoti.com

VIERAILE VERKOSSA
www.sotilaskoti.com

YHDISTYKSEN PUHEENJOHTAJA
Minna Mikkola
puh. 050 4265 329
minna.mikkola@sotilaskoti.com

SOTILASKODINJOHTAJA
Johanna Ohristo
puh. 0299 443970,
johanna.ohristo@sotilaskoti.com

SOTILASKODIN VUOROVASTAAVA
Emilia Lanne
puh. 0299 443970
emilia.lanne@sotilaskoti.com

SEURAA SOMESSA

Niinisalon Sotilaskotiyhdistys ry

niinisalonsotilaskoti

SISÄLTÖ

Sisällysluettelo 2
Sotilaskotitoiminnata harrastuksena 3
Mitä sotilaskotitoiminta on? 4
Sotilaskotityötä ohjaavat arvot 4
Niinisalon Sotilaskotiyhdistys ry. 5
Sotilaskodin ja puolustusvoimien yhteistyö 5
Sotilaskotityön monet mahdollisuudet 6–7
Hallituksen ja jaostojen yhteystiedot 8
Työvuorot, Sotilaskotiliiton intra, jäsenedut ja -asiat 9
Sisaren ABC 9-10
Sosiaalisen median ohje jäsenille 11
Tarjoilujaoston ohjeistus kassavuorolaiselle 13
Liikkuvan jaoston ohjeistus 14–15
Kirjastojaoston ohjeistus 16–17

Sotilaskotitoiminnasta harrastus juuri Sinulle?

Pitelet käsissäsi sotilaskotisisaren opasta, jonka tarkoituksena on toimia apunasi aloittaessasi sotilaskotiharrastusta yhdistyksessämme. Oppaaseen on koottu yleistä tietoa sotilaskotitoiminnasta sekä sotilaskotiyhdistyksestämme. Se toimii apuvälineenäsi käytäntöön liittyvissä asioissa ja sen avulla on mahdollista saada tuntumaa, millaista sotilaskotisisarena toimiminen voisi olla.

Opasta hyödynnetään myös sisarkoulutuksen oppimateriaalina ja sen sisältämiä asioita käydään lävitse uusien sisarten koulutuksessa. Kaikkea opas ei kuitenkaan kerro, vaan sotilaskotitoiminnan kokee parhaiten ottamalla osaa mukaan toimintaan ja tutustumalla toisiin sotilaskotitoiminnan parissa toimiviin.

Tervetuloa lämpimästi mukaan mitä parhaimman harrastuksen pariin!

Hymyllä ja sydämellä

Niinisalon Sotilaskotiyhdistys ry

Mitä sotilaskotitoiminta on?

Sotilaskotitoiminta on **vapaaehtoista** yhdistystoimintaa **varusmiesten hyväksi**. Niinisalon Sotilaskotiyhdistys on yksi Sotilaskotiliiton 36 sotilaskotiyhdistyksestä, jossa toimintaa harjoitetaan. Sotilaskotitoimintaa voi toteuttaa kaikissa Suomen varuskunnissa, leirisotilaskodeissa ja myyntiautoissa.

Sotilaskotiyhdistykseen liittyvän henkilön tulee olla vähintään 16-vuotias ja Suomen kansalainen. Yläikärajaa sotilaskotitoiminnassa toimimiseen ei ole. Poikkeuksena on pikkusisarjaoston toiminta, jonka jäsenenä voi toimia 10–16-vuotias Suomen kansalainen. Koska sotilaskotitoiminta on vapaaehtoisuuteen perustuvaa, **työtä voi tehdä muiden harrastusten ohella**, miten oma elämäntilanne sen sallii.

Toiminta on monipuolista, ja siinä on mahdollisuus päästä monenlaisiin tehtäviin. Esimerkiksi yhdistyksessämme voit päästä tutustumaan kassalla työskentelyyn, liikkuvan sotilaskodin myyntiautoon, järjestämään erilaisia tapahtumia varusmiehille sekä sotilaskotisisarille, hoitamaan kirjastoa ja tutustumaan sotilaskodin keittiöön.

YHDISTYKSEMME JÄSENMAKSUT 2021

Aktiivinen jäsen **15 €** Kannattajajäsen **30 €**

Maksamalla jäsenmaksun olet vakuutettuna sotilaskotityössä ollessasi.

Sotilaskotityötä ohjaavat arvot

Vapaaehtoisuus

Vapaaehtoisuus on suomalaisen sotilaskotityön omaleimaisin piirre. Järjestöön liitytään ja siinä toimitaan vapaaehtoisesti. Liityttäessä sitoudutaan tekemään työtä varusmiehen hyväksi.

Yhteisöllisyys

Sotilaskotijärjestössä yhteisöllisyys on yhdistysten ja sisarten verkottumista ja vuorovaikutusta varusmiehen ja kertausharjoituksessa olevan reserviläisen vapaa-ajan viihtyvyyden tukemiseksi. Yhteisöllisyys on myös voimavara, joka vahvistaa yhteisön jäseniä.

Osaaminen ja itsensä kehittäminen

Jokainen sisar antaa omat taitonsa järjestön käyttöön ja kehittää sotilaskotitoimintaa. Samalla järjestömme tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden osallistua toimintaan ja kehittää itseään.

Luotettavuus

Toteutamme sen, mitä olemme luvanneet niin yksittäisenä sisarena, yhdistysten välisenä yhteistyönä kuin järjestönäkin.

Iloisuus ja palvelualttius

Iloisuus ja palvelualttius merkitsevät, että sotilaskodista jää myönteinen kuva ja hyvä mieli varusmiehille ja yhteistyökumppaneille. Tämä arvo tarkoittaa myös myönteistä suhtautumista toisiimme ja toimintaamme

NIINISALON SOTILASKOTIYHDISTYS RY

- Perustettu 26.10.1947.
- Ensimmäinen puheenjohtaja *Liisa Mattila-Oukari.*
- Ensimmäinen sotilaskoti avattiin 1.11.1947 puolustuslaitoksen luovuttamassa miehistötuvassa.
- Myöhemmin siirryttiin 1939 valmistuneeseen Lottalaan.
- Oman kodin rakentaminen pystyttiin aloittamaan lahjoituksien, Sotilaskotiliiton tuen sekä lainan avulla. Lokakuussa 1953 avattiin sotilaskoti, jossa nykyisinkin toimitaan.

Jäseniä yhdistyksessämme toimii tällä hetkellä noin 180. Palkattua henkilökuntaa yhdistyksessämme työskentelee noin 10.

Yhdistyksen tarkoituksena on työskennellä puolustusvoimissa ja rajavartiolaitoksessa palvelevien asevelvollisten ja vapaaehtoisessa asepalveluksessa olevien naisten **vapaa-ajan viihtyvyyden lisäämiseksi**, heidän **henkisen kasvunsa edistämiseksi** ja **myönteisten maanpuolustusasenteiden lujittamiseksi**.

Yhdistys myös **edistää jäsentensä valmiuksia toimia poikkeusoloissa** sekä **vaalii sotilaskotiperinnettä**.

SOTILASKODIN JA PUOLUSTUSVOIMIEN YHTEISTYÖ

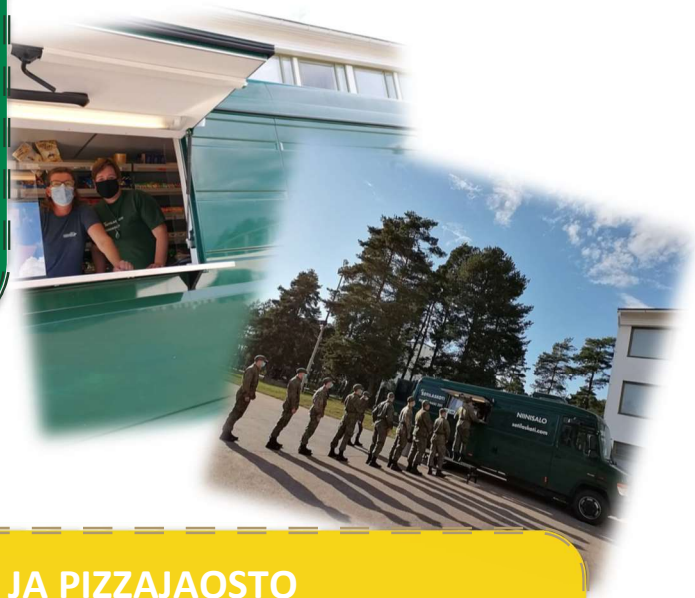
- Niinisalon varuskunta on perustettu 1935
    - Porin prikaatin komentajana toimii tällä hetkellä eversti Vesa Valtonen (1.7.2021 alkaen)
- Satakunnan tykistörykmentti, Pohjanmaan jääkäripataljoona sekä osa Varsinais-Suomen huoltopataljoonasta antavat varusmieskoulutusta joukkoyksikköinä

Sotilasalueella itsenäiseen kulkemiseen vaaditaan kulkulupa. Valokuvaaminen alueella on hyvin rajattua ja osassa kohteissa jopa kokonaan kiellettyä, mikä on syytä ottaa huomioon. Varusmiehiä ei saa kuvata niin, että he olisivat tunnistettavissa. Myöskään ajoneuvoja eikä rakennuksia saa kuvata. Tästä tarkemmin oppaan lopusta löytyvässä ”someohjeessa”.

SOTILASKOTITYÖN MONET MAHDOLLISUUDET

LIIKKUVA SOTILASKOTI (LSK)

Liikkuva sotilaskoti vie sotilaskotipalvelut varusmiesten ulottuville maastoon. Yhdistyksellämme on myyntiauto ja -vaunu sekä leirikoti Pohjankankaalla. LSK-sisaret osallistuvat Puolustusvoimien sotaharjoituksiin, usein yhteistyössä muiden sotilaskotiyhdistysten kanssa.



GRILLI- JA PIZZAJAOSTO

Pizzajaoston sisaret valmistavat pizzoja tai hampurilaisia sotilaskodin leipomossa henkilökunnan rinnalla kuukausittain järjestettävissä pizza- tai hampurilaisilloissa.

TARJOILUJAOSTO

Tarjoilujaoston sisaret tekevät monipuolista kassa- ja keittiötyötä sotilaskodissa henkilökunnan rinnalla. Sisaret työskentelevät asiakaspalvelussa nykyaikaisella kassajärjestelmällä. Keittiövuoroilla sisaret huolehtivat linjaston tuotetarjonnasta.

OHJELMAJAOSTO

Jaoston sisaret vastaavat viihteellisten tapahtumien, kuten kotiuttamis- ja viihdeiltojen, järjestelyistä yhdessä varusmiestoimikunnan kanssa. Jokaiselle saapumiserälle pyritään järjestämään tapahtumaa.

KIRJASTOJAOSTO

Sotilaskodissa on varusmiesten käyttöön tarkoitettu kirjasto, jonka toiminnasta jaoston sisaret vastaavat. Tiloissa voi kuunnella musiikkia kuulokkeilla, lukea aikakauslehtiä runsaasta valikoimasta, katsoa TV:tä, pelata pelejä ja surffailla netissä.

HENGELLINEN JAOSTO

Jaosto tekee hengellistä sotilaskotityötä yhdessä sotilaspapin kanssa. Jokaisessa saapumiserässä on varusmiehiä, jotka käyvät rippikoulun palvelusaikana. Sisaret osallistuvat muun muassa konfirmaatiotilaisuuksiin.

IKIVIHREÄT

Kaikenikäisille tarkoitettu jaosto, joka sisältää monenlaista aktiivista toimintaa, kuten jäsentiedotteiden postitusta.

PIKKUSISARJAOSTO

Pikkusiskot kokoontuvat kuukausittain ohjaajiensa kanssa. He tutustuvat sotilaskotitoimintaan kokoontumiskerroillaan, kuten tuotteiden valmistukseen keittiössä ja leipomossa, järjestävät varusmiehille bingoiltoja sekä tekevät alokaspakkauksia.

Hallitus 2022

Puheenjohtaja
Minna Mikkola
p. 050 426 5329
minna.mikkola@sotilaskoti.com

Varapuheenjohtaja
Merja Teikari
p. 044 379 5438
merja.teikari@gmail.com

Sihteeri / varajäsen
Leena Manninen
p. 040 704 4915
lentzu37@gmail.com

Muut jäsenet

Marjo-Riitta Kemi
p. 0500 830 818
marjo-riitta.kemi@profil.lista.fi

Jaakko Laine
p. 050 912 6705
jaakko.laine@gmail.com

Ritva Mäkinen
p. 0400 442 996
ritvamakinen32@gmail.com

Sofia Söderbacka
p. 044 250 6150
sofia.soderbacka@hotmail.com

Hannele Toivonen
p. 040 591 3600
hanneletoivonen@hotmail.com

Varajäsenet
Maija Vähämäki
p. 050 330 0487
vahamakimaija@gmail.com

Hallituksen ja jaostojen yhteystiedot

Tarjoilujaosto
Tarja Lehtisaari
p. 040 594 1881, tarja-liisa@luukku.com

Jenna Korvala
p. 044 2122 733, jennakorvala@hotmail.com

Liikkuva sotilaskotijaosto (LSK)
Emilia Lanne
p. 0400 740 566, emilia.lanne@sotilaskoti.com

Sofia Söderbacka
p. 0442506150

Kirjastojaosto
Timma Siewert
p. 040 557 1494, timmakari@gmail.com

Tiina Jokinen
p. 040 511 8699, tiinawirt@gmail.com

Grilli- ja pizzajaosto
Maarit Huhtala
p. 050 553 0221, maarit.huhtala@sppnet.fi

Ohjelmajaosto
Jouko Kiviharju / 0400 733 015

Marjo-Riitta Kemi / 0500 830 818
marjo-riitta.kemi@profil-lista.fi

Hengellinen jaosto
Heli Vehviläinen
p. 050 384 4383, heli.veh@icloud.com

Pikkusisarjaosto
Ritva Mäkinen / 0400 442 996 /
ritvamakinen32@gmail.com

Ikivihreät jaosto
Leena Manninen
p. 040 704 4915, lentzu37@gmail.com

Tiedotus
Hannele Toivonen / 040 5913 600
tiedotus@sotilaskoti.com

Työvuorot

Työvuorossa nautitut omat syömiset ja juomiset lyödään kassaan. Tieto on tärkeä kirjanpitoa varten, oman käytön kirjaamiseksi.

Sotilaskodista löytyy kuvassa oleva defibrillaattori eli defi.

Sijainti: salissa, ulko-ovien oikealla puolella.

Sotilaskotiliiton Intra

Sotilaskotiliiton intrasta löytyy:
Sotilaskotiliiton yhteiskirjeet liitteineen, tapahtumat, koulutusaineistot, Vihreä kirja, lomakkeita, esitteet, sääntöjä, ohjeita ym.

Sotilaskotiliiton intraan kirjautuminen
http://www.sotilaskotiliitto.fi/ ja paina ”Intranet.”
Käyttäjätunnus: Etunimen ja Sukunimen kolme ensimmäistä kirjainta, ensimmäiset kirjaimet isolla (esim. PiaOja). **Salasana:** jäsenrekisterissä oleva postinumero (esim. 00100).

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla järjestelmä pyytää vaihtamaan salasanan. Salasanan tulee olla kuusi merkkiä, numeroita ja/tai kirjaimia HUOM. jatkossa kirjaudut vaihtamallasi salasanalla. Kun poistut Intrasta, muista kirjautua ulos.

Mikäli tulee ongelmia intraan kirjautumisessa tai olet unohtanut salasanasi, ota yhteys järjestösihteeriin: pia.ojala@sotilaskotiliitto.fi.

Jäsenedut

Niinisalon Sotilaskotiyhdistyksen jäsentiedote
4 krt/vuosi
Sotilaskotiliiton Sotilaskotilehti
5 krt/vuosi

Uinti tai kuntosali: Kankaanpään kaupungin liikuntakeskus 1 krt/vko/jäsen.

Sotilaskotipusero: Saa omaksi työvuoroja varten.
Ensimmäinen housu- tai hamehankinta: 50 % alennus
Maastopuku ja fleecepusero: 25 % alennus
Muut sotilaskotivaatteet: mm. toppa- ja työvaatteita on lainattavissa Sotilaskodilta. Vaatteet tulee palauttaa pestyinä ja silitettyinä.
Vaatetilaukset tehdään Sotilaskodin johtajan kautta.

Kylpylähotelli Terme Ikaalinen:
Sisaret voivat varata huoneiston maksutta käyttöönsä 1 vrk/vuosi. **Varaus edellyttää kuitenkin vähintään kahta vapaaehtoistyövuoron tekemistä,** sillä uuden sopimuksen myötä huoneiston omaa käyttöä on rajoitettu**.** Varaukset tehdään Sotilaskodin kautta: puh. 0299 443 970 tai johanna.ohristo@sotilaskoti.com

Ostokset työvuorolla: 10 % kassa-alennus

Vapaaehtoisten sisarten Km-korvaukset työvuorolla
Jos työvuorolle tullessa ei ole mahdollista hyödyntää sotilaskodista tilattavaa kyytiä, voi hakea km-korvausta oman auton käytöstä. Korvaus on 0,24 €/km. Matkalaskulomake löytyy uusilta nettisivuiltamme https://www.sotilaskoti.com tai Sotilaskodin ilmoitustaululta. Täytetyn lomakkeen voi palauttaa Sotilaskotiin tai s-postilla: niisky@sotilaskoti.com.

Jäsenasiat

Jäsenasioista vastaa Johanna Ohristo. Ilmoita Johannalle:

- Jos yhteystietosi muuttuvat
- Jos olet käynyt oman yhdistyksesi, Sotilaskotiliiton, MPK:n tai muiden yhteistyökumppaneiden koulutuksessa

puh. 0299 443 970 tai johanna.ohristo@sotilaskoti.com

SISAREN ABC

FINDER Tapahtumatiedot ym. tiedotteita lähetetään Finder -viestinä kännykkään. Näin kaikki jäsenet saavat tiedon samanaikaisesti. Siksi on tärkeää, että yhteystietosi ovat ajan tasalla.

JÄRJESTÖASU Järjestöasua käytetään muun muassa tehtävienvaihtotilaisuuksissa, lippujuhlapäivässä, vuosipäivissä tai muissa juhlallisissa tilaisuuksissa. Järjestöasuun kuuluu bleiseri, hame tai housut ja valkoinen pusero. Tilaisuudesta riippuen käytetään suuria kunniamerkkejä tai järjestön merkkejä ja kunniamerkkinauhoja.

KAHVILIPPU Kahvilipulla varusmies on oikeutettu saamaan Sotilaskodista kahvin tai teen ja perinteisen sokerimunkin (arvo 1,30 €). Kahvilippu jaetaan alokaspakkauksen mukana. Lipuke lyödään kassaan (ohjeistetaan kassavuorolle perehdyttäessä).

PIKKUMUNKKI Pikkumunkkia voisi erehtyä luulemaan myyntituotteeksi (esimerkiksi pieneksi sokerimunkiksi), mutta kyseessä on Liikkuvan jaoston kulkuväline eli maastokeikoille soveltuva myyntiauto. Pikkumunkki on ollut yhdistyksellämme vuodesta 2011. Sen avulla tuomme sotilaskodin tuotetarjonnan varusmiesten luokse, jos varusmiehen ei ole mahdollista päästä sotilaskotiin käymään. Pikkumunkkia saatetaan hyödyntää muissakin tilaisuuksissa kuin ”tavallisissa maastokeikoissa”, kuten esimerkiksi valatilaisuuksissa tai kenttähartauksissa.

TYÖASU Työvuoroilla, koulutuksissa, sisarilloissa ja tapaamisissa voi käyttää työasua. Työasu koostuu sotilaskodin T-paidasta ja/tai ruutupuserosta, työhousuista tai -hameesta, villatakista tai fleecestä. Työasun kanssa käytetään jäsenmerkkiä.

VARUSMIES Muista, että varusmiehet ja -naiset ovat perimäinen syymme tähän toimintaan. Siksi ystävällisyys ja iloisuus työssäsi ovat tärkeitä. Palvelemmehan *hymyllä ja sydämellä*!

VERKKOKAUPPA Sotilaskotiyhdistyksen verkkokaupasta varusmiesten ja puolustusvoimien henkilökunnan on mahdollista tilata tuotteita. Tuotteita toimitetaan arkisin valittuun noutopaikkaan, tilaukset on

tehtävä viimeistään edellisenä päivänä klo 21 mennessä. Verkkokauppa löytyy osoitteesta www.sotilaskoti.com/verkkokauppa.

VIHREÄ KIRJA

Vihreä kirja on Sotilaskotiliiton tuottama julkaisu, joka on jokaisen järjestön jäsenen tietopaketti. Kirjasesta löytyy ohjeet jokaiseen tilanteeseen ja melkein jokaiseen kysymykseen. Vihreän kirjan paperinen versio jaetaan jokaiselle uudelle sisarelle koulutuksen yhteydessä. Julkaisu on luettavissa myös sähköisessä muodossa Sotilaskotiliiton Intranetissä.

SOSIAALISEN MEDIAN OHJE JÄSENISTÖLLE

Sotilaskotiliiton julkaisema ohje **24.10.2021**

OHJEEN TARKOITUS Tämä ohje on tarkoitettu kertomaan, mitä järjestön jäsenen tai sotilaskodin henkilökuntaan kuuluvan tulee aina muistaa sosiaalista mediaa käyttäessään. Ohjeeseen on sisällytetty ohje kuvan julkaisemisesta ja näin ollen tämä ohje korvaa aiemmin julkaistun ohjeen ”Liite_15_Some-ohje-1.pdf”, joka on jaettu yhdistyksille Sotilaskotiliiton Intranetissä.

MIKÄ ON SOME? Sosiaalinen media on prosessi, jossa yksilöt ja ryhmät rakentavat yhteisiä merkityksiä sisältöjen, yhteisöjen ja verkkoteknologioiden avulla. Sosiaalisen median palveluissa vietetään aikaa, jaetaan tietoa ja mielipiteitä, tehdään yhteistyötä, jutellaan, pelataan ja verkostoidutaan. Palveluja jaotellaan niiden käyttötarkoituksen perusteella esimerkiksi verkostoitumispalveluihin, sisällön jakamisen tai yhteistyön tekemisen alustoihin, pikaviestimiin sekä virtuaali- ja pelimaailmoihin. On syytä huomioida, että myös WhatsApp on sosiaalisen median kanava.

MITÄ SAAN JULKAISTA? Voit kirjoittaa omista tunnelmista, tapahtumista sekä siitä, mitä olet tehnyt työvuorosi aikana tai harrastuksessasi. Voit kertoa, mitä harrastus on ja voit kannustaa kavereita mukaan toimintaan. Rekrytointi on jopa suositeltavaa!

KUVAN JULKAISEMINEN SOMESSA Puolustusvoimien alueella sekä sotilaskohteiden läheisyydessä kuvaaminen on pääsääntöisesti kielletty. Myös kuvaaminen ns. portin ulkopuolelta sisäpuolelle on kiellettyä. Sotilaskodissa kuvaaminen kannattaa varmistaa omasta yhdistyksestä. Kuvissa ei kuitenkaan tule näkyä joukko-osaston tunnisteita eikä puolustusvoimien omaisuutta (esim. kulkulupa on puolustusvoimien omaisuutta). Kuvista, joista voi tunnistaa toisen henkilön, on kohteliasta kysyä ko. henkilöltä lupa ennen julkaisua. On myös hyvä huomata, että ottaessasi kuvia kännykällä tai kameralla, ne tallentavat paikkatietosi kuvan asetuksiin. On siis hyvä opetella laittamaan paikannus pois päältä laitteistakin, kun olet alueella, jonka sijaintitietoa ei saa julkaista.

HYVÄ MUISTAA Sosiaalisessa mediassa yksityisyysasetukset sekä käyttösäännöt muuttuvat aika ajoin, on siis hyvä tarkastaa omat yksityisyysasetukset.
Järjestön jäsenen julkaisuissa on syytä huomioida se, että monesti liikumme sotilasalueella. Paikkatieto on monesti tieto, jota ei saa julkaista. Tämä on syytä varmistaa aina julkaistessaan päivitystä sotilasalueelta, eritoten harjoituksissa toimiessa pitää kysyä lupa ennen kuin sijaintitietoa julkaisee. Järjestömme jäsenten tulee muistaa toimintamme arvot myös sosiaalisessa mediassa sekä se, että edustamme sotilaskotijärjestön arvoja muuallakin kuin sotilaskodissa. Jos epäröit julkaisusi julkaisemista, älä silloin julkaise sitä. Se, minkä kerran olet internetiin laittanut, säilyy siellä varmasti, vaikka yrittäisit poistaa sen.

TARJOILUJAOSTON OHJEISTUS VAPAAEHTOISELLE KASSAVUOROLAISELLE

Työaika yleensä 17-20:30
Sotilaskodin aukioloajan mukaan.

(Vuorojen pituudet voivat kuitenkin vaihdella tilanteen mukaan.)

Tunnukset kassaan
Vapaaehtoinen sisar:

Kassanhoitaja: **10**
Salasana: **10**

ENNEN KASSAN AVAAMISTA:

- Katso että oma kassalinjastosi on kunnossa;
- Linjaston päädyssä oleva valo on päällä
- Munkit ovat tarjolla ja laatikoissa on ottimet
- Kahvia on riittävästi
- Kahvimaitoa on tarjolla
- Vaihtorahaa on pohjakassassa riittävästi (tarvittaessa pyydä lisää henkilökunnalta)
- Kaikkia savukevaihtoehtoja on riittävästi

Voit myös kysyä henkilökunnalta, onko joitakin erityisiä tarjouksia tai kampanjoita, jotka olisi hyvä tietää.

Jos vuoron aikana on hiljaista ja ehdit, voit esimerkiksi;

- lisätä kahvimaitoa linjastollesi
- vaihtaa munkkilaatikon täydempään

VUORON LOPUSSA:

- Laske kassa (pohja 200,-) ja tee tilitys.
- Lopuksi sulje kassakone.

MUUTA HUOMIOITAVAA:

• Vuorolla ollessasi saat talon piikkiin juoda kupillisen kahvia/teetä/kaakaota/mehua ja syödä munkin tai muun leivonnaisen tai leivän

• Vuorolla tekemistäsi ostoksista saat 10 % alennusta

• Vuorolla ollessasi voit ostaa munkkeja tai muita leivonnaisia myös mukaan

Jos jostain syystä et pääsekään lupaamallesi vuorolle, etsithän itsellesi (mahdollisuuksien mukaan) sijaisen, ja ilmoitat asiasta Sotilaskotiin mahdollisimman **pian mielellään soittamalla numeroon 0299443970.**

Mukavaa työvuoroa!

LIIKKUVAN JAOSTON OHJEISTUS

Saavu sotilaskotiin noin tuntia ennen autokeikan alkua, tai erillisen sopimuksen mukaan.

Jos jostain syystä et pääsekään lupaamallesi vuorolle, etsithän itsellesi (mahdollisuuksien mukaan) sijaisen, ja ilmoitat asiasta sotilaskotiin mahdollisimman pian mielellään soittamalla numeroon 0299443970.

ENNEN MAASTOKEIKKAA:

- Auto lastataan yhdessä kuljettajan kanssa:
- Kahvi- ja teevesitermarit
- Munkit ja ottimet
- Mahdolliset täydennykset perusvalikoimaan
- Kassakone, pohjakassa, viivakoodinlukija ja maksupääte toimistosta (Muista tarkistaa pohjakassa)
    - Kylmälaukut, joissa;
        - Makkarapaketit
        - Leivät/sämpylät yms.
- Tarkista että jääkaapissa on riittävästi kahvimaitoa
- Tarkista ennen ajoon lähtöä, että laatikot ja termarit ovat hyvin kiinni, ettei tavarat putoa/kaadu ajon aikana.

MAASTOSSA:

- Auton myyntikuntoon laitto yhdessä kuljettajan kanssa:
    - Rappu asiakkaille
    - Roskis ulos
    - Munkit, kahvimaidot yms. esille
    - Kassa päälle. Katso tarvittaessa ohjeet kassalaatikossa olevasta ohjelapusta. **Huomio!** Vain sisar tai henkilökunta käyttää autossa kassaa. Kuljettaja on apuna muissa toiminnoissa, jos tarpeen.
    - Auto laitetaan aina virtajohtoon, jos siihen on mahdollisuus. Muuten auto on pidettävä käynnissä myynnin ajan.

MAASTOKEIKAN PÄÄTTEEKSI:

- Auto tyhjennetään yhdessä kuljettajan kanssa:
  - Herkästi pilaantuva tavara Sotilaskotiin
  - Kahvi- ja teevesitermarit tiskataan ja laitetaan kuivumaan tiskihuoneeseen.
  - Auto siivotaan. Siivousvälineet Sotilaskodin käytävän siivouskaapissa:
    - Pyyhi myyntitiski ja pinnat (myös desinfiointi)
    - Tyhjennä roskat
    - Lakaise ja/tai luuttua lattia
  - Kassakone, pohjakassa ja maksupääte toimistoon.
    - Ota maksupäätteestä Z-total raportti
    - Laske pohjakassa ja tee kassakoneella tilitys.
    - Muista laittaa kassa sekä virtajohtoon, että LAN-kaapeliin.
- Seuraavaa kertaa varten tehdään puutelista niistä tuotteista mitä autoon tarvitsee ainakin seuraavalla kerralla täyttää. Listaa voi koota jo myynnin aikana, kun huomaa puutteita. Lista jätetään Sotilaskodin keittiöön.
- Kuljettaja vie auton yöksi halliin.
- **Muista lukita myyntitilan ovi ennen, kun kuljettaja vie auton pois.**

Myyntitilan avaimet säilytetään aina Sotilaskodilla!

Autossa on perusvalikoima myytävistä tuotteista, jonka voi tarkistaa autossa ja keittiön ilmoitustaululla olevasta hinnastosta. Noudatetaan sitä autoa täyttäessä.

Mukaansa tempaavaa työvuoroa!

KIRJASTOJAOSTON OHJEISTUS VAPAAEHTOISELLE KIRJASTOVUOROLAISELLE

Kirjastovuoro on ma-to klo 18.00–20.30 Sotilaskodin aukioloajan mukaan. Poikkeuksena viikolla olevat pyhäpäivät tai muut erikoistilaisuudet, kuten esim. viihdeillat, jolloin kirjasto on suljettuna. Saavuthan paikalle 10 min ennen sisarvuoron alkua.

Jos jostain syystä et pääsekään lupaamallesi vuorolle, etsithän itsellesi (mahdollisuuksien mukaan) sijaisen tai ilmoita asiasta jaoston vetäjälle
Timma Siewert 040 5571494 tai varavetäjä **Tiina Jokinen 040 5118699**.

Hätätapauksessa ilmoita asiasta Sotilaskotiin mahdollisimman pian soittamalla numeroon **0299443970**.

Normaalille työvuorolle pukeudutaan sotilaskotipuseroon ja siisteihin farkkuihin tai suoriin, tummiin housuihin. Avosäärin ei saa olla kesälläkään. Puserossa tulee olla järjestömerkki ja mahdollinen nimilappu.

Historialliset teokset ja kokoelmat sekä lehdet ja pelit eivät ole lainattavissa.

Toimistopöydän sivussa olevassa hyllykössä olevat kirjat eivät myöskään ole lainattavissa.

Kirjaston työohjeet:

1. Hae kirjaston avain kassalta ja ota postit sekä mahd. kirjapalautukset yläkerran laatikosta.

2. Laita valot ja tietokoneet päälle.

3. Tarkista, onko leimasimessa oikea päivämäärä (laina-aika 4 viikkoa), kortistossa oikea välilehti (palautuskuukausi ja päivämäärä). Palautuspäivä pitää olla maanantaista torstaihin, ei viikonloppuna.

4. Postien lajittelu (vanhat pöydältä hyllykköön/kaappiin, uudet lehdet esille pöydälle)

5. Palautusten vienti hyllyihin (ota kortistosta kyseisen kirjan lainauskortti ja laita se kirjan takakannen taskuun)

6. Kirjojen järjestelyä hyllyköissä aakkosten ja luokkien mukaan

7. Kirjan lainaus
    - leimaa palautuspäivämäärä lainattavan kirjan takakannessa olevaan korttiin ja itse kirjaan
    - anna kortti varusmiespalveluksessa olevalle täytettäväksi (nimi, arvo ja puhelinnumero lainauskorttiin)
    - vie kirjan lainauskortti kortistoon oikealle kohdalle (kuukausi ja pvm)
    - anna kirja asiakkaalle ja toivota antoisia lukuhetkiä

8. Pelin lainaus
    - toimistopöydällä on siniruudullinen vihko, johon lainaaja kirjoittaa pelin nimen, päivämäärän ja omat tietonsa (omalla allekirjoituksellaan vahvistaa olevansa vastuussa pelistä ja palautuksesta illan aikana)
    - tarkista palautustilanteessa, että peli on kotelossa, kuittaa peli palautetuksi omilla nimikirjaimillasi tai allekirjoituksellasi

9. Lopputyöt kirjastossa vuoron päättyessä
    - laske lainaukset luokittain ja kappaleittain, kirjaa ne luokittain siniseen kirjastokirjaan (tietokirjat luokat 0–9 ja kaunokirjallisuus 80–84)
    - muuta leimasimen päivämäärä seuraavaa sisarta/veljeä varten ja leimaa pvm kalenteriin seur. päivän kohdalle
    - laita kortistoon oikea välilehti seuraavaa sisarta/veljeä varten
    - sammuta tietokoneet ja näytöt sekä televisio ja pelikonsolit
    - tarkista, että kaikki ikkunat ja ovet ovat suljettuina ja että tilat ovat varusmiespalveluksissa olevista tyhjillään (myös vessa ja parturin huone)
    - siivoa irtoroskat, pullot ym. pois saleista ja tarkista, että yleisilme kirjastossa ja pöydillä on siisti
    - työpöydän oikeanpuoleinen laatikosto on pidettävä EHDOTTOMASTI LUKOSSA, koska siellä säilytetään langatonta näppäimistöä, hiirtä ja muistitikkua (avain on samassa nipussa muiden avainten kanssa)
    - sammuta valot ja tarkista, että ovi menee lukkoon
    - palauta avain kassan laatikkoon

Mukavaa työvuoroa!

NIISKY Kirjastojaosto