

NIINISALON SOTILASKOTIYHDISTYS RY

UUDEN JÄSENEEN OPAS

www.sotilaskoti.com



*Hymyllä ja
sydämellä*

Sotilaskotijäsenen opas 2024

NIINISALON SOTILASKOTIYHDISTYS



OSOITE

Kotitie 32, 38840 Niinisalo



SOITA

puh. 0299 443970

Sotkun WhatsApp 0413176767



LÄHETÄ SÄHKÖPOSTIA

niisky@sotilaskoti.com



VIERAILE VERKOSSA

www.sotilaskoti.com

YHDISTYKSEN PUHEENJOHTAJA

Minna Mikkola

puh. 050 4265 329

minna.mikkola@sotilaskoti.com

SOTILASKODINJOHTAJA

Johanna Ohristo

puh. 0299 443970,

johanna.ohristo@sotilaskoti.com

SOTILASKODIN VUOROVASTAAVA

Emilia Lanne

puh. 0299 443970

emilia.lanne@sotilaskoti.com

SEURAA SOMESSA



Niinisalon Sotilaskotiyhdistys ry



niinisalonsotilaskoti



S

I

S

Ä

L

T

Ö

Sisällysluettelo

Sotilaskotitoiminnata harrastuksena	2
Mitä sotilaskotitoiminta on?	3
Sotilaskotityötä ohjaavat arvot	4
Niinisalon Sotilaskotiyhdistys ry.	4
Sotilaskotityön monet mahdollisuudet	5
Työvuorot, Sotilaskotiliiton intra, jäsenedut ja -asiat	6-7
	8

Jäsenen ABC	9-10
Sosiaalisen median ohje jäsenille	11
Tarjoilujaoston ohjeistus kassavuorolaiselle	12
Liikkuvan jaoston ohjeistus	13-14
Kirjastojaoston ohjeistus	15-16
Varauskalenterin ohje	17-18

Sotilaskotitoiminnasta harrastus juuri Sinulle?

Pitelet käsissäsi uuden jäsenen opasta, jonka tarkoituksena on toimia apunasi aloittaessasi sotilaskotiharrastusta yhdistyksessämme. Oppaaseen on koottu yleistä tietoa sotilaskotitoiminnasta sekä sotilaskotiyhdistyksestämme. Se toimii apuvälineenäsi käytäntöön liittyvissä asioissa ja sen avulla on mahdollista saada tuntumaa, millaista sotilaskotisisarena toimiminen voisi olla.

Opasta hyödynnetään myös uusien jäsenten koulutuksen oppimateriaalina ja sen sisältämiä asioita käydään lävitse uusien jäsenten koulutuksessa. Kaikkea opas ei kuitenkaan kerro, vaan sotilaskotitoiminnan kokee parhaiten ottamalla osaa mukaan toimintaan ja tutustumalla toisiin sotilaskotitoiminnan parissa toimiviin.



Tervetuloa lämpimästi mukaan mitä parhaimman harrastuksen pariin!

*Hymyillä ja
sydämellä*

Niinisalonsotilaskotiyhdistys ry

Mitä sotilaskotitoiminta on?

Sotilaskotitoiminta on **vapaaehtoista** yhdistystoimintaa **varusmiesten hyväksi**. Niinisalon Sotilaskotiyhdistys on yksi Sotilaskotiliiton 36 sotilaskotiyhdistyksestä, jossa toimintaa harjoitetaan. Sotilaskotitoimintaa voi toteuttaa kaikissa Suomen varuskunnissa, leirisotilaskodeissa ja myyntiautoissa.

Sotilaskotiyhdistykseen liittyvän henkilön tulee olla vähintään 16-vuotias ja Suomen kansalainen. Yläikärajaa sotilaskotitoiminnassa toimimiseen ei ole. Poikkeuksena on nuorisajaoston toiminta, jonka jäsenenä voi toimia 10–16-vuotias Suomen kansalainen. Koska sotilaskotitoiminta on vapaaehtoisuuteen perustuvaa, **työtä voi tehdä muiden harrastusten ohella**, miten oma elämäntilanne sen sallii.

Toiminta on monipuolista, ja siinä on mahdollisuus päästä monenlaisiin tehtäviin. Esimerkiksi yhdistyksessämme voit päästä tutustumaan kassalla työskentelyyn, liikkuvan sotilaskodin myyntiautoon, järjestämään erilaisia tapahtumia varusmiehille sekä sotilaskotijäsenille, hoitamaan kirjastoa ja tutustumaan sotilaskodin keittiöön.

YHDISTYKSEMME JÄSENMAKSUT 2024

Aktiivinen jäsen	15 €	Kannattajajäsen	30 €
------------------	------	-----------------	------

Maksamalla jäsenmaksun olet vakuutettuna sotilaskotityössä ollessasi.

Sotilaskotityötä ohjaavat arvot

Vapaaehtoisuus

Vapaaehtoisuus on suomalaisen sotilaskotityön omaleimaisin piirre. Järjestöön liitytään ja siinä toimitaan vapaaehtoisesti. Liityttäessä sitoudutaan tekemään työtä varusmiehen hyväksi.

Yhteisöllisyys

Sotilaskotijärjestössä yhteisöllisyys on yhdistysten ja jäsenten verkottumista ja vuorovaikutusta varusmiehen ja kertausharjoituksessa olevan reserviläisen vapaa-ajan viihtyvyyden tukemiseksi. Yhteisöllisyys on myös voimavara, joka vahvistaa yhteisön jäseniä.

Osaaminen ja itsensä kehittäminen

Jokainen jäsen antaa omat taitonsa järjestön käyttöön ja kehittää sotilaskotitoimintaa. Samalla järjestömme tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden osallistua toimintaan ja kehittää itseään.

Luotettavuus

Toteutamme sen, mitä olemme luvanneet niin yksittäisenä jäsenenä, yhdistysten välisenä yhteistyönä kuin järjestönäkin.

Iloisuus ja palvelualttius

Iloisuus ja palvelualttius merkitsevät, että sotilaskodista jää myönteinen kuva ja hyvä mieli varusmiehille ja yhteistyökumppaneille. Tämä arvo tarkoittaa myös myönteistä suhtautumista toisiimme ja toimintaamme

NIINISALON SOTILASKOTIYHDISTYS RY

- Perustettu 26.10.1947.
- Ensimmäinen puheenjohtaja *Liisa Mattila-Oukari*.
- Ensimmäinen sotilaskoti avattiin 1.11.1947 puolustuslaitoksen luovuttamassa miehistötuvassa.
- Myöhemmin siirryttiin 1939 valmistuneeseen Lottalaan.
- Oman kodin rakentaminen pystyttiin aloittamaan lahjoitusten, Sotilaskotiliiton tuen sekä lainan avulla. Lokakuussa 1953 avattiin sotilaskoti, jossa nykyisininkin toimitaan.

Jäseniä yhdistyksessämme toimii tällä hetkellä noin 160. Palkattua henkilökuntaa yhdistyksessämme työskentelee noin 10.



Yhdistyksen tarkoituksena on työskennellä puolustusvoimissa ja rajavartiolaitoksessa palvelevien asevelvollisten ja vapaaehtoisissa asepalveluksessa olevien naisten **vapaa-ajan viihtyvyyden lisäämiseksi**, heidän **henkisen kasvunsa edistämiseksi** ja **myönteisten maanpuolustusasenteiden lujittamiseksi**.

Yhdistys myös **edistää jäsentensä valmiuksia toimia poikkeusoloissa** sekä **vaalii sotilaskotiperinnettä**.

HUOM!

Sotilasalueella itsenäiseen kulkemiseen vaaditaan kulkulupa. Valokuvaaminen alueella on hyvin rajattua ja osassa kohteissa jopa kokonaan kiellettyä, mikä on syytä ottaa huomioon.

Varusmiehiä ei saa kuvata niin, että he olisivat tunnistettavissa. Myöskään ajoneuvoja eikä rakennuksia saa kuvata. Tästä tarkemmin oppaan lopusta löytyvässä ”someohjeessa”.

SOTILASKOTITYÖN MONET MAHDOLLISUUDET

LIIKKUVA SOTILASKOTI (LSK)

Liikkuva sotilaskoti vie sotilaskotipalvelut varusmiesten ulottuville maastoon. Yhdistyksellämme on myyntiauto ja -vaunu sekä leirikoti Pohjankankaalla. LSK-jäsenet osallistuvat Puolustusvoimien sotaharjoituksiin, usein yhteistyössä muiden sotilaskotiyhdistysten kanssa.

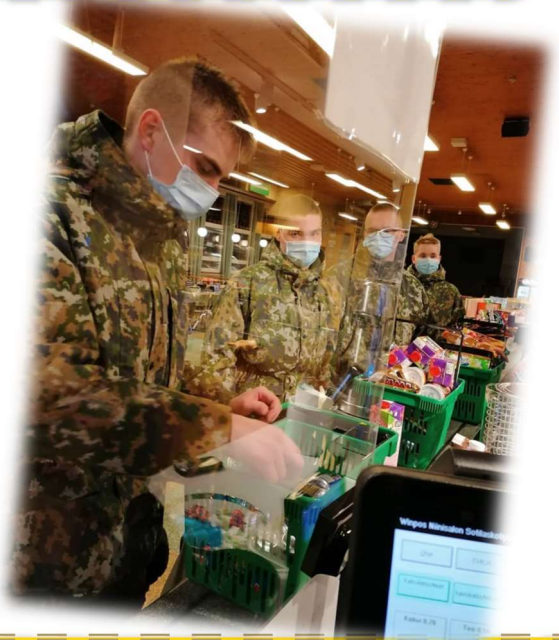


GRILLI- JA PIZZAJAOSTO

Pizzajaoston jäsenet valmistavat pizzoja henkilökunnan rinnalla teemailloissa.

TARJOILUJAOSTO

Tarjoilujaoston jäsenet tekevät monipuolista kassa- ja keittiötyötä sotilaskodissa henkilökunnan rinnalla. Jäsenet työskentelevät asiakaspalvelussa nykyaikaisella kassajärjestelmällä. Keittiövuoroilla jäsenet huolehtivat linjaston tuotetarjonnasta.



OHJELMAJAOSTO

Jaoston jäsenet vastaavat viihteellisten tapahtumien, kuten kotiuttamis- ja viihdeiltojen, järjestelyistä yhdessä varusmiestoimikunnan kanssa. Jokaiselle saapumiserälle pyritään järjestämään tapahtumaa.



KIRJASTOJAOSTO

Sotilaskodissa on varusmiesten käyttöön tarkoitettu kirjasto, jonka toiminnasta jaoston jäsenet vastaavat. Tiloissa voi kuunnella musiikkia kuulokkeilla, lainata kirjoja, pelata pelejä ja käyttää Hublet -tabletteja.



HENGELLINEN JAOSTO

Jaosto tekee hengellistä sotilaskotityötä yhdessä sotilaspapin kanssa. Jäsenet osallistuvat muun muassa konfirmaatiotilaisuuksiin.

IKIVIHREÄT

Kaikenikäisille tarkoitettu jaosto, joka sisältää monenlaista aktiivista toimintaa.



NUORISOJAOSTO

Nuorimmat jäsenemme tutustuvat sotilaskotitoimintaan kokoontumiskerroillaan, kuten tuotteiden valmistukseen keittiössä ja leipomossa, sekä tekevät alokaspakkauksia.

Työvuorot

Työvuorossa nautitut omat syömiset ja juomiset lyödään kassaan. Tieto on tärkeä kirjanpitoa varten, oman käytön kirjaamiseksi.

Sotilaskodista löytyy kuvassa oleva defibrillaattori eli defi.

Sijainti: salissa, ulko-ovien oikealla puolella.



Sotilaskotiliiton Intra

Sotilaskotiliiton intrasta löytyy:

Sotilaskotiliiton yhteiskirjeet liitteineen, tapahtumat, koulutusaineistot, Vihreä kirja, lomakkeita, esitteet, sääntöjä, ohjeita ym.

Sotilaskotiliiton intraan kirjautuminen

<http://www.sotilaskotiliitto.fi/> ja paina "Intranet."

Käyttäjätunnus: Etunimen ja Sukunimen kolme ensimmäistä kirjainta, ensimmäiset kirjaimet isolla (esim. PiaOja). **Salasana:** jäsenrekisterissä oleva postinumero (esim. 00100).

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla järjestelmä pyytää vaihtamaan salasanan. Salasanan tulee olla kuusi merkkiä, numeroita ja/tai kirjaimia HUOM. jatkossa kirjautut vaihtamalla salasanalla. Kun poistut Intra, muista kirjautua ulos.

Mikäli tulee ongelmia intraan kirjautumisessa tai olet unohtanut salasanasi, ota yhteys järjestösihteeriiin: pia.ojala@sotilaskotiliitto.fi.

Jäsenedut

Niinialon Sotilaskotiyhdistyksen jäsentiedote

4 krt/vuosi

Sotilaskotiliiton Sotilaskotilehti

5 krt/vuosi

Uinti tai kuntosali: Kankaanpään kaupungin liikuntakeskus 1 krt/vko/jäsen.

Sotilaskotipusero: Saa omaksi työvuoroja varten.

Ensimmäinen housu- tai hamehankinta: 50 % alennus

Muut sotilaskotivaatteet: mm. toppa- ja työvaatteita on lainattavissa Sotilaskodilta. Vaatteet tulee palauttaa pestyinä ja silitettyinä.

Vaatetilaukset tehdään Sotilaskodin johtajan kautta.

Kylpylähotelli Terme Ikaalinen:

Sisaret voivat varata huoneiston maksutta käyttöönsä 1 vrk/vuosi. **Varaus edellyttää kuitenkin vähintään kahta vapaaehtoistyövuoron tekemistä**, sillä uuden sopimuksen myötä huoneiston omaa käyttöä on rajoitettu. Varaukset tehdään Sotilaskodin kautta: puh. 0299 443 970 tai johanna.ohristo@sotilaskoti.com

Ostokset työvuorolla: 10 % kassa-alennus

Vapaaehtoisten sisarten Km-korvaukset työvuorolla

Tällä hetkellä työvuorolle tultaessa ei ole mahdollista hyödyntää Sotilaskodista tilattavaa kyytiä. Sen sijaan voi hakea km-korvausta oman auton käytöstä. Korvaus on 0,30 €/km. Matkalaskulomake löytyy nettisivuiltamme <https://www.sotilaskoti.com> tai Sotilaskodin ilmoitustaululta. Täytetyn lomakkeen voi palauttaa Sotilaskotiin tai s-postilla: niisky@sotilaskoti.com.

Jäsenasiat

Jäsenasioista vastaa Johanna Ohristo. Ilmoita Johannalle:

- Jos yhteystietosi muuttuvat
- Jos olet käynyt oman yhdistyksesi, Sotilaskotiliiton, MPK:n tai muiden yhteistyökumppaneiden koulutuksessa

puh. 0299 443 970 tai johanna.ohristo@sotilaskoti.com

JÄSENEEN ABC



Huomioithan, että liikuttaessa varuskunta-alueella, tulee jäsenellä olla aina mukana ajo- tai henkilökortti henkilöllisyytensä tunnistamiseksi. Siksi on hyvä varmistaa sotilaskotivuorolle tullessaan, että ajo- tai henkilökortti on mukana, varsinkin, jos olet lähdössä sotilaskotivuorolle varuskunta-alueelle tai harjoitusmaastoon.

AJOKORTTI

FINDER

Tapahtumatiedot ym. tiedotteita lähetetään Finder -viestinä kännykkään. Näin kaikki jäsenet saavat tiedon samanaikaisesti. Siksi on tärkeää, että yhteystietosi ovat ajan tasalla.

JÄRJESTÖASU

Järjestöasua käytetään muun muassa tehtävienvaihtotilaisuuksissa, lippujuhlapäivässä, vuosipäivissä tai muissa juhlallisissa tilaisuuksissa. Järjestöasuun kuuluu bleiseri, hame tai housut ja valkoinen pusero. Tilaisuudesta riippuen käytetään suuria kunniamerkkejä tai järjestön merkkejä ja kunniamerkkinauhoja.

PIKKUMUNKKI

Pikkumunkkia voisi erehtyä luulemaan myyntituotteeksi (esimerkiksi pieneksi sokerimunkiksi), mutta kyseessä on Liikkuvan jaoston kulkuväline eli maastokeikoille soveltuva **myyntiauto**. Pikkumunkki on ollut yhdistyksellämme vuodesta 2011. Sen avulla tuomme sotilaskodin tuotetarjonnan tilattaessa varusmiesten luokse, jos varusmiehen ei ole mahdollista päästä sotilaskotiin käymään. Pikkumunkkia saatetaan hyödyntää muissakin tilaisuuksissa kuin ”tavallisissa maastokeikoissa”, kuten esimerkiksi valatilaisuuksissa tai kenttähartauksissa.

TYÖASU

Työvuoroilla, koulutuksissa, jäsenilloissa ja tapaamisissa voi käyttää työasua. Työasu koostuu sotilaskodin T-paidasta ja/tai ruutupuserosta, työhousuista tai -hameesta, villatakista tai fleecestä. Työasun kanssa käytetään jäsenmerkkiä.

VARUSMIES

Muista, että varusmiehet ja -naiset ovat perimäinen syyimme tähän toimintaan. Siksi ystävällisyys ja iloisuus työssäsi ovat tärkeitä. Palvelemmehan *hymyllä ja sydämellä!*

VERKKOKAUPPA

Sotilaskotiyhdistyksen verkkokaupasta varusmiesten ja puolustusvoimien henkilökunnan on mahdollista tilata tuotteita.

Tuotteita toimitetaan arkisin valittuun noutopaikkaan, tilaukset on tehtävä viimeistään edellisenä päivänä klo 21 mennessä. Verkkokauppa löytyy osoitteesta www.sotilaskoti.com/verkkokauppa.

VIHREÄ KIRJA

Vihreä kirja on Sotilaskotiliiton tuottama julkaisu, joka on jokaisen järjestön jäsenen tietopaketti. Kirjasesta löytyy ohjeet jokaiseen tilanteeseen ja melkein jokaiseen kysymykseen. Julkaisu on luettavissa sähköisessä muodossa Sotilaskotiliiton Intranetissä.

WHATSAPP-RYHMÄT

Yhdistyksemme tärkein ja nopein tiedotuskanava aktiivisille sisarille on WhatsApp. Pyydä omaa jaostonvetäjääsi liittämään sinut ryhmään, jos et vielä ole liittynyt. Ryhmässä tiedotetaan mm. uusista vuoroista ja tapahtumista.

SOSIAALISEN MEDIAN OHJE JÄSENISTÖLLE

Sotilaskotiliiton julkaisema ohje

24.10.2021

OHJEEN TARKOITUS Tämä ohje on tarkoitettu kertomaan, mitä järjestön jäsenen tai sotilaskodin henkilökuntaan kuuluvan tulee aina muistaa sosiaalista mediaa käyttäessään. Ohjeeseen on sisällytetty ohje kuvan julkaisemisesta ja näin ollen tämä ohje korvaa aiemmin julkaistun ohjeen ”Liite_15_Some-ohje-1.pdf”, joka on jaettu yhdistyksille Sotilaskotiliiton Intranetissä.



MIKÄ ON SOME? Sosiaalinen media on prosessi, jossa yksilöt ja ryhmät rakentavat yhteisiä merkityksiä sisältöjen, yhteisöjen ja verkkoteknologioiden avulla. Sosiaalisen median palveluissa vietetään aikaa, jaetaan tietoa ja mielipiteitä, tehdään yhteistyötä, jutellaan, pelataan ja verkostoidutaan. Palveluja jaotellaan niiden käyttötarkoituksen perusteella esimerkiksi verkostoitumispalveluihin, sisällön jakamisen tai yhteistyön tekemisen alustoihin, pikaviestimiin sekä virtuaali- ja pelimaailmoihin. On syytä huomioida, että myös WhatsApp on sosiaalisen median kanava.

MITÄ SAAN JULKAISTA? Voit kirjoittaa omista tunnelmista, tapahtumista sekä siitä, mitä olet tehnyt työvuorosi aikana tai harrastuksessasi. Voit kertoa, mitä harrastus on ja voit kannustaa kavereita mukaan toimintaan. Rekrytointi on jopa suositeltavaa!

KUVAN JULKAISEMINEN SOMESSA Puolustusvoimien alueella sekä sotilaskohteiden läheisyydessä kuvaaminen on pääsääntöisesti kielletty. Myös kuvaaminen ns. portin ulkopuolelta sisäpuolelle on kiellettyä. Sotilaskodissa kuvaaminen kannattaa varmistaa omasta yhdistyksestä. Kuvissa ei kuitenkaan tule näkyä joukko-osaston tunnisteita eikä puolustusvoimien omaisuutta (esim. kulkulupa on puolustusvoimien omaisuutta). Kuvista, joista voi tunnistaa toisen henkilön, on kohteliasta kysyä ko. henkilöltä lupa ennen julkaisua. On myös hyvä huomata, että ottaessasi kuvia kännykällä tai kameralla, ne tallentavat paikkatietosi kuvan asetuksiin. On siis hyvä opetella laittamaan paikannus pois päältä laitteistakin, kun olet alueella, jonka sijaintitietoa ei saa julkaista.

HYVÄ MUISTAA Sosiaalisessa mediassa yksityisyysasetukset sekä käyttösäännöt muuttuvat aika ajoin, on siis hyvä tarkastaa omat yksityisyysasetukset.

Järjestön jäsenen julkaisuissa on syytä huomioida se, että monesti liikumme sotilasalueella. Paikkatieto on monesti tietoa, jota ei saa julkaista. Tämä on syytä varmistaa aina julkaistessaan päivitystä sotilasalueelta, eritoten harjoituksissa toimiessa pitää kysyä lupa ennen kuin sijaintitietoa julkaisee. Järjestömme jäsenten tulee muistaa toimintamme arvot myös sosiaalisessa mediassa sekä se, että edustamme sotilaskotijärjestön arvoja muuallakin kuin sotilaskodissa. Jos epäröit julkaisusi julkaisemista, älä silloin julkaise sitä. Se, minkä kerran olet internetiin laittanut, säilyy siellä varmasti, vaikka yrittäisit poistaa sen.



TARJOILUJAOSTON OHJEISTUS VAPAAEHTOISELLE KASSAVUOROLAISELLE

Työaika yleensä 17-20:30
Sotilaskodin aukioloajan mukaan.

(Vuorojen pituudet voivat kuitenkin vaihdella tilanteen mukaan.)

Tunnukset kassaan
Vapaaehtoinen jäsen:

Kassanhoitaja: **10**
Salasana: **10**

ENNEN KASSAN AVAAMISTA:

- Katso että oma kassalinjastosi on kunnossa;
- Linjaston päädyssä oleva valo on päällä
- Munkit ovat tarjolla ja laatikoissa on ottimet
- Kahvia on riittävästi
- Kahvimaitoa on tarjolla
- Vaihtorahaa on pohjakassassa riittävästi (tarvittaessa pyydä lisää henkilökunnalta)
- Kaikkia savukevaihtoehtoja on riittävästi

Voit myös kysyä henkilökunnalta, onko joitakin erityisiä tarjouksia tai kampanjoita, jotka olisi hyvä tietää.

Jos vuoron aikana on hiljaista ja ehdit, voit esimerkiksi;

- lisätä kahvimaitoa linjastollesi
- vaihtaa munkkilaatikon täydempiin

VUORON LOPUSSA:

- Laske kassa (pohja 200,-) ja tee tilitys.
- Lopuksi sulje kassakone.

MUUTA HUOMIOITAVAA:

- Vuorolla ollessasi saat talon piikkiin juoda kupillisen kahvia/teetä/kaakaota/mehua ja syödä munkin tai muun leivonnaisen tai leivän
- Vuorolla tekemistäsi ostoksista saat 10 % alennusta
- Vuorolla ollessasi voit ostaa munkkeja tai muita leivonnaisia myös mukaan

Jos jostain syystä et pääsekään lupaamallasi vuorolle, etsithän itsellesi (mahdollisuuksien mukaan) sijaisen, ja ilmoitat asiasta Sotilaskotiin mahdollisimman **pian mielellään soittamalla numeroon 0299443970.**

Mukavaa työvuoroa!



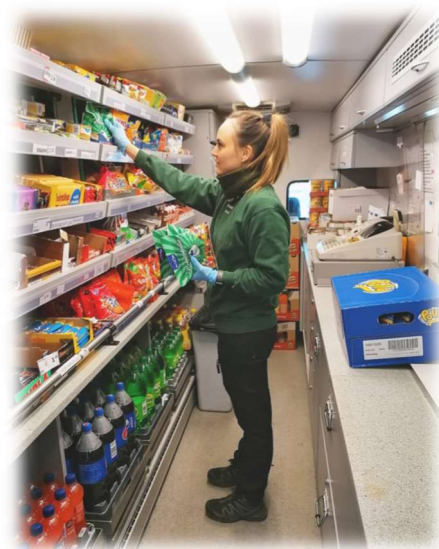
LIKKUVAN JAOSTON OHJEISTUS

Saavu sotilaskotiin noin tuntia ennen autokeikan alkua, tai erillisen sopimuksen mukaan.

Jos jostain syystä et pääsekään lupaamallesi vuorolle, etsithän itsellesi (mahdollisuuksien mukaan) sijaisen, ja ilmoitat asiasta sotilaskotiin mahdollisimman pian mielellään soittamalla numeroon 0299443970.

ENNEN MAASTOKEIKKAA:

- Auto lastataan yhdessä kuljettajan kanssa:
- Kahvi- ja teevesitermarit
- Munkit ja ottimet
- Mahdolliset täydennykset perusvalikoimaan
- Kassakone, pohjakassa, viivakoodinlukija ja maksupääte toimistosta (Muista tarkistaa pohjakassa)
 - Kylmälaukut, joissa;
 - Makkarapaketit
 - Leivät/sämpylät yms.
- Tarkista että jääkaapissa on riittävästi kahvimaitoa
- Tarkista ennen ajoon lähtöä, että laatikot ja termarit ovat hyvin kiinni, ettei tavarat putoa/kaadu ajon aikana.



MAASTOSSA:

- Auton myyntikuntoon laitto yhdessä kuljettajan kanssa:
 - Rappu asiakkaille
 - Roskis ulos
 - Munkit, kahvimaidot yms. esille
 - Kassa päälle. Katso tarvittaessa ohjeet kassalaatikossa olevasta ohjelapusta. **Huomio!** Vain sisar tai henkilökunta käyttää autossa kassaa. Kuljettaja on apuna muissa toiminnoissa, jos tarpeen.
 - Auto laitetaan aina virtajohtoon, jos siihen on mahdollisuus. Muuten auto on pidettävä käynnissä myynnin ajan.
 - Kirjaa ylös autosta löytyvään lämpötilaseurantavihkoon kylmälaukkujen ja jääkaapin lämpötilat.



MAASTOKEIKAN PÄÄTTEEKSI:

- Auto tyhjenetään yhdessä kuljettajan kanssa:
 - Herkästi pilaantuva tavara Sotilaskotiin
 - Kahvi- ja teevesitermarit tiskataan ja laitetaan kuivumaan tiskihuoneeseen.
 - Auto siivotaan. Siivousvälineet Sotilaskodin käytävän siivouskaapissa:
 - Pyyhi myyntitiski ja pinnat (myös desinfiointi)
 - Tyhjennä roskat
 - Lakaise ja/tai luuttua lattia
 - Kassakone, pohjakassa ja maksupäätte toimistoon.
 - Ota maksupäätteestä Z-total raportti
 - Laske pohjakassa ja tee kassakoneella tilitys.
 - Muista laittaa kassa sekä virtajohtoon, että LAN-kaapeliin.
- Seuraavaa kertaa varten tehdään puutelista niistä tuotteista mitä autoon tarvitsee ainakin seuraavalla kerralla täyttää. Listaa voi koota jo myynnin aikana, kun huomaa puutteita. Lista jätetään Sotilaskodin keittiöön.
- Kuljettaja vie auton yöksi halliin.
- **Muista lukita myyntitilan ovi ennen, kun kuljettaja vie auton pois.**

Myyntiauton avaimet säilytetään aina sotilaskodilla!

Autossa on perusvalikoima myytävistä tuotteista, jonka voi tarkistaa autossa ja keittiön ilmoitustaululla olevasta hinnastosta. Noudatetaan sitä autoa täyttäessä.



Mukaansa tempaavaa työvuoroa!

KIRJASTOJAOSTON OHJEISTUS KIRJASTOVUOROLAISELLE

Kirjastovuoro on ti-ke klo 18.00–20.30 Sotilaskodin aukioloajan mukaan. Poikkeuksena pyhäpäivät tai muut erikoistilaisuudet, kuten esim. viihdeillat, jolloin kirjasto on suljettuna. Saavuthan paikalle 10 min ennen vuoron alkua.

|| Jos jostain syystä et pääsekään lupaamallasi vuorolle, etsithän itsellesi (mahdollisuuksien mukaan) sijaisen tai ilmoita asiasta jaoston vetäjälle
|| **Timma Siewert 040 5571494** tai varavetäjä **Tiina Jokinen 040 5118699**.
||
|| Hätätapauksessa ilmoita asiasta Sotilaskotiin mahdollisimman pian soittamalla
|| numeroon **0299443970**.

Kirjastovuorolle pukeudutaan sotilaskotipuseroon ja siisteihin farkkuihin tai suoriin, tummiin housuihin. Puserossa tulee olla järjestömerkki ja mahdollinen nimilappu.

Historialliset teokset ja kokoelmat sekä PS5 pelit ja lautapelit eivät ole lainattavissa.

Toimistopöydän sivussa olevassa hyllykössä olevat kirjat eivät myöskään ole lainattavissa.

Kirjaston työohjeet:

1. Hae kirjaston avain kassalta ja mahdolliset kirjapalautukset yläkerran laatikosta.
2. Laita kirjaston oven päällä olevaan KIRJASTO -valotauluun valot päälle.
3. Tarkista, että Sotilaskodin salissa oleva Hublet-laite (verkkoyhteys) toimii.
4. Tarkista, onko leimasimessa oikea päivämäärä (laina-aika 4 viikkoa), kortistossa oikea välilehti (palautuskuukausi ja päivämäärä). Palautuspäivät ovat tiistai ja keskiviikko.
5. Palautusten vienti hyllyihin (ota kortistosta kyseisen kirjan lainauskortti ja laita se kirjan takakannen taskuun)
6. Kirjojen järjestelyä tarvittaessa hyllyköissä aakkosten ja luokkien mukaan

7. Kirjan lainaus

- leimaa palautuspäivämäärä lainattavan kirjan takakannessa olevaan korttiin ja itse kirjaan
- anna kortti varusmiespalveluksessa olevalle täytettäväksi (nimi, arvo ja puhelinnumero lainauskorttiin)
- vie kirjan lainauskortti kortistoon oikealle kohdalle (kuukausi ja pvm)
- anna kirja asiakkaalle ja toivota antoisia lukuhetkiä

8. PS5 pelin lainaus ja lautapeliin pelaaminen

- PS5 pelejä pelataan vain kirjaston pelihuoneessa. Toimistopöydällä on siniruudullinen vihko, johon lainaaja kirjoittaa pelin nimen, päivämäärän ja omat tietonsa (vahvistaa olevansa vastuussa pelistä ja palautuksesta illan aikana).
- tarkista palautustilanteessa, että peli on kotelossa, kuittaa peli palautetuksi omilla nimikirjaimillasi tai allekirjoituksellasi
- Kirjastossa olevia lautapelejä saa pelata Sotilaskodin tiloissa, kunhan peli palautetaan takaisin kirjastoon

9. Lopputyöt kirjastossa vuoron päättyessä

- laske lainaukset luokittain ja kappaleittain, kirjaa ne luokittain siniseen kirjastokirjaan (tietokirjat luokat 0–9 ja kaunokirjallisuus 80–84)
- muuta leimasimen päivämäärä seuraavaa sisarta/veljeä varten ja leimaa pvm kalenteriin seur. päivän kohdalle
- laita kortistoon oikea välilehti seuraavaa jäsentä varten
- sammuta televisio ja pelikonsolit tarvittaessa
- tarkista, että kaikki ikkunat ja ovet ovat suljettuina ja että tilat ovat varusmiespalveluksissa olevista tyhjillään (myös vessa ja parturin huone)
- siivoa irtoroskat, pullot ym. pois saleista ja tarkista, että yleisilme kirjastossa ja pöydillä on siisti
- sammuta valot ja tarkista, että ovi menee lukkoon
- sammuta valotaulusta valot ja palauta avain kassan laatikkoon

Mukavaa työvuoroa!

NIISKY Kirjastojaosto



VARAUSKALENTERIN KÄYTTÖOHJE

Tarjoilujaoston ja LSK:n vuorojen varaamiseen on sotilaskodissamme käytössä sähköinen varauskalenteri. Varauskalenteri löytyy osoitteesta www.varaaheti.fi/sotilaskoti, jossa varauskalenterin näkymä avautuu välittömästi eteesi.

Torstai 07.03.2024

07.30 09.30	Leipomovuoro leipurin apuna 1/1	Täynnä
10.00 12.00	Keittiövuoro sotilaskoti 1/2	Varaa
18.00 20.30	Kassavuoro sotilaskodissa 0/1	Varaa ⓘ

Varattavissa olevien vuorojen kohdalla on klikattavissa oleva **Varaa** -nappi, josta aukeaa seuraavanlainen näkymä:

Vahvista varaus



Kassavuoro sotilaskodissa
Torstai 07.03.2024
18.00 - 20.30
Niinisalon Sotilaskotiyhdistys Ry

Nimi
Sähköpostiosoite
Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Olen lukenut ja hyväksyn käyttöehdot

Varaa aika

tai Sulje

Tarkista ennen vuoron varaamista, että olet varaamassa haluamaasi vuoroa. Sen jälkeen täytä lomakkeen kohtiin nimesi (Etunimi Sukunimi), sähköpostiosoite (esimerkki@sahkoposti.com) ja puhelinnumerosi (012 345 6789). Edellä mainituista kohdista kaikki ovat pakollisia täyttää. Muista lisäksi hyväksyä palvelun käyttöehdot, muuten varaus ei aktivoidu. Täytettyäsi kaikki varauksen tiedot,

Varaa aika

-painike aktivoituu tämän näköiseksi.

Tämän jälkeen varausnäkyvä muuttuu seuraavanlaiseksi:

Varaus tehty



Kassavuoro sotilaskodissa

07.03.2024

18.00 - 20.30

Niinisalon Sotilaskotiyhdistys Ry

Poista tämä varaus



Lisää kalenteriisi



Vie Google kalenteriin

Sulje

Saat vielä varauksesta tiedot sähköpostiisi. Siksi on tärkeää ennen varauksen vahvistamista tarkistaa kirjoittamasi yhteystiedot.

Ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä suoraan Sotilaskotiin (p. 0299 443970 tai johanna.ohristo@sotilaskoti.com tai emilia.lanne@sotilaskoti.com).

